

Formation : Tutorat

Apprendre à tutorer un collaborateur

Bien
travailler et vivre ensemble

Introduction

Vous souhaitez accompagner vos collaborateurs dans une démarche de management pour favoriser le bien vivre et travailler ensemble. Avec cette formation, vous vous approprierez les concepts et les mettrez en pratique pour ancrer les bonnes pratiques.
Nous vous proposons une formation structurante et opérationnelle pour gagner en efficacité.

Modalités et délais d'accès

Inscription ouverte toute l'année, dates à convenir

Vous pouvez contacter D&C à contact@dialocompetences.com

Objectifs pédagogiques de la formation :

Comprendre le cadre légal et professionnel de sa mission de tutorat

Situer son rôle, son positionnement et identifier ses missions

Assurer la relation avec les autres interlocuteurs du tutoré (hiérarchie, responsable RH, intervenant)

Accueillir et intégrer le tutoré

Organiser le plan de développement des compétences du tutoré

Modalités pédagogiques :

Adaptation aux réalités du terrain et aux participants, une approche personnalisée du contexte, une mise en pratique in situ permanente

Une interaction entre pairs favorisant l'apprentissage et le partage d'expériences

Des échanges avec nos formateurs qui pourront répondre à toutes vos interrogations et avec qui vous mettrez en place un plan d'accompagnement

Des supports pédagogiques spécifique à cette formation : mise en situation, atelier en groupe

Des livrables administratifs : attestations individuelles de présence, évaluation,



Nous contacter :
contact@dialoquecompetences.com

Format et modalités : présentiel, sur inscription
Durée : 2 J (14H)
Public : Toute personne en situation managériale
Pré requis : aucun
Tarif : sur proposition commerciale selon les besoins identifiés

Formation : Tutorat Apprendre à tutorer un collaborateur

Bien
travailler et vivre ensemble

Moyens et supports pédagogiques :

Support de formation remis à l'issue de la formation

Jeux pédagogiques et jeux de rôles

Cas pratiques

Brainstorming

Vidéos

Modalités d'évaluation et de suivi :

Recueil des attentes et du positionnement en amont de la formation

Evaluation des acquis au cours de la formation par le formateur

Evaluation à chaud et à froid

Synthèse de la formation ou Compétences acquises en fin de formation :

Conduire un entretien avec le tuteuré (recadrage, motivationnel, feed back)

Adopter une posture d'écoute active

Adapter sa communication à un interlocuteur



Nous contacter :
contact@dialoguecompetences.com

Format et modalités : présentiel, sur inscription
Durée : 2 J (14H)
Public : Toute personne en situation managériale
Pré requis : aucun
Tarif : sur proposition commerciale selon les besoins identifiés

Formation : Tutorat

Apprendre à tutorer un collaborateur

Bien
travailler et vivre ensemble

Ce programme peut s'adapter au plus près de vos besoins (durée, objectifs...).

J 1

Faire connaissance

- Le cadre légal
- Les parties prenantes du tutorat
- Le rôle du tuteur
- La communication et les styles comportementaux

J 2

Définir, suivre et évaluer le tutoré

- Les rituels du tutorat
- Plan d'actions individuel
- Bilan de l'approche personnelle



Nous contacter :
contact@dialoguecompetences.com

Accessibilité

Les lieux pour cette formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite ou aux personnes en situation de handicap. Pour toute question relative à l'accessibilité ou à un besoin d'aménagement, vous pouvez contacter D&C à contact@dialoguecompetences.com ou contacter Sonia Mouihi Référente Handicap Synergie sonia.mouihi@synergie.fr